

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door Marimi Group, die verantwoordelijk is voor Marimi Care, Marimi Clean en Marimi Green. Marimi Group is gevestigd te Kerkrade met postadres Oliemolenstraat 60, 6416 CB Heerlen, hierna te noemen: "tussenpersoon".

De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurder en/of persoon niet meer voor Marimi Group werkzaam is.

De wederpartij van tussenpersoon is degene aan wie tussenpersoon enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie hij een overeenkomst heeft gesloten.

Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de "opdrachtgever".

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door tussenpersoon gedane aanbiedingen, offertes en acceptaties daarvan en/of door tussenpersoon gesloten overeenkomsten waarbij tussenpersoon zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar de opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door tussenpersoon zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

1.2

Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden tussenpersoon slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen tussenpersoon en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

1.3

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1

Offertes en tarieven van tussenpersoon zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend.

2.2

Aan tussenpersoon verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van tussenpersoon, niet tot resultaatsverplichtingen.

2.3

Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat tussenpersoon een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. Tussenpersoon is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4

In het geval opdrachtgever per emailbericht enige vorm van aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 48 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van tussenpersoon heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 48 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van tussenpersoon wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht de tussenpersoon heeft bereikt.

2.5

Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door tussenpersoon aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door tussenpersoon gegeven advies in het kader van een aan zijn verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van tussenpersoon het tegendeel blijkt.

Artikel 3: **Inschakeling derden**

3.1

Het is tussenpersoon toegestaan om bij de uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Tussenpersoon zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Tussenpersoon is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Artikel 4: Honorarium en betaling

4.1

Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van tussenpersoon wordt voldaan. Het honorarium kan begrepen zijn in de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een dienstverstrekker) in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief worden overeengekomen.

4.2

Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. Tussenpersoon is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van tussenpersoon beïnvloeden.

4.3

Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door tussenpersoon voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van tussenpersoon, afgesloten diensten en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

4.4

Verrekening door de opdrachtgever van de door tussenpersoon gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door tussenpersoon uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

4.5

Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden. Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan tussenpersoon te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op twee punten van het door de rechtbank gehanteerde liquidatietarief.

4.6

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

4.7

Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van tussenpersoon aanleiding geeft, is tussenpersoon bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

5.1

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door tussenpersoon opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

6.1

De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan tussenpersoon die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van tussenpersoon zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is tussenpersoon bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.

6.2

De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan tussenpersoon verschafte informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van tussenpersoon.

7.1

Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van tussenpersoon en de door tussenpersoon bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van tussenpersoon wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

7.2

In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van tussenpersoon in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van tussenpersoon en de door tussenpersoon bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de dienstverstrekker in rekening gebrachte premie.

7.3

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.

7.4

Tussenpersoon is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.

7.5

Tussenpersoon is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door tussenpersoon gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door tussenpersoon kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.

7.6

Tussenpersoon is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan tussenpersoon verzonden (email)berichten tussenpersoon niet hebben bereikt.

7.7

Tussenpersoon is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van tussenpersoon, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van tussenpersoon niet of niet tijdig heeft voldaan.

7.8

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van tussenpersoon voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of roekeloosheid van haar ondergeschikten.

7.9

De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met tussenpersoon indien tussenpersoon zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen.

Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 8: Overmacht.

8.1

Tussenpersoon is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor tussenpersoon redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van tussenpersoon ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.

8.2

Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van tussenpersoon geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van tussenpersoon kan worden gevergd.

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens.

9.1

Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.

9.2

Door de opdrachtgever aan tussenpersoon verstrekte persoonsgegevens zullen door tussenpersoon niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover tussenpersoon op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

9.3

Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van tussenpersoon zal tussenpersoon de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

9.4

Voor financiële Instellingen als het intermediair worden de regels aangaande de bescherming persoonsgegevens al beschreven in de Wet financiële toezicht (Wft).

Alleen als Marimi Group (Adviseur en Bemiddelaar) in opdracht van de dienstverstrekker zou werken, zou overwogen kunnen worden of Marimi Group (het Intermediair) verwerker is.

Marimi Group heeft een eigen rol richting de klant en bepaalt zelf de bijbehorende middelen. Doel is niet het afsluiten van contracten, maar het leveren van onafhankelijk advies en/of (assisteren bij) het beheer van producten. Dat advies kan ook zijn, dat voor een bepaald risico geen verzekering nodig is, of een ander product: daarom is Marimi Group als Adviseur en Bemiddelaar geen verwerker.

9.5

Alle partijen die betrokken zijn om de bedrijfsvoering van Marimi Group te ondersteunen en te bevorderen, zoals een beheerder van het CRM systeem, hebben met OPABV een verwerkingsovereenkomst getekend in het kader van de bescherming van de persoonsgegevens. Hieronder valt het overzicht met verwerking van persoonsgegevens en verwerkingsdoelen, overzicht met beveiligingsmaatregelen en het proces rondom het melden van datalekken.

9.6

Zoals door het Verbond van Verzekeringen wordt verwacht is Marimi Group, verplicht zich te houden aan de regels die zijn opgesteld in de Wet financiële dienstverlening.

De wet legt kwaliteitseisen vast voor de financiële dienstverlening en tevens voor de financiële dienstverlener zelf. De wet is onderverdeeld in zes thema's met eisen waaraan moet worden voldaan: betrouwbaarheid, deskundigheid, financiële zekerheid, integere bedrijfsvoering, zorgplicht en transparantie.

Artikel 10: Klachtenafhandeling

10.1

Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van tussenpersoon is het Nederlandse recht van toepassing.

10.2

Klachten worden terstond binnen 24 uur gemeld, nadat een opdracht is aangenomen, offerte is verstrekt, aanbieding is gedaan of een contract is afgesloten door Marimi Group, via het klachtenformulier of via het contactformulier met als onderwerp Klacht. Marimi Group zal dan binnen 24 uur schriftelijk reageren en stelt een onderzoek in, formuleert de klacht zo nodig nader, hoort de opdrachtgever en tracht de klacht door bemiddeling op te lossen.

Mocht dit lukken dan ontvangt de opdrachtgever hiervan schriftelijk bericht.

Indien binnen een maand na indiening van de klacht geen oplossing bereikt kan worden dan wordt de klachtenmelder door Marimi Group schriftelijk op de hoogte gesteld dat de klacht kan worden voorgelegd aan een jurist, advocaat en of de rechtbank.

10.3

Een klacht wordt niet in behandeling genomen of de behandeling wordt gestaakt als de opdrachtgever zich voor of tijdens de behandeling terzake van dezelfde klacht tot een jurist, advocaat en of de rechterbank heeft gewend.

10.4

Marimi Group archiveert de klachten en houdt aantekening van de klacht en van de afdoening daarvan bij. Marimi Group is gehouden aan strikte geheimhouding van de klacht en de klachtbehandeling. Deze regeling treedt in werking op 01-01-2020 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 11: Verval van recht.

11.1

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welchen hoofde dan ook jegens tussenpersoon in verband met door tussenpersoon verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.